คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบคืนเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....ขอคืนเงินยืม ตามใบยืมเงินเลขที่.....จำนวนเงินยืม.....

ดังรายละเอียดตามนี้

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
	บรค.				
	ลว.				
		รวมค่าใช้จ่าย			

ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้วครั้งที่.....

☐ เรียบร้อยแล้ว

☐ ต้องรับคืนจากผู้ยืม เป็นเงิน..... บาท(.....)

ใบรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม เป็นเงิน..... บาท(.....)

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

.....	.....
(.....)	( )
ผู้คืนเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ.....

.....

พ.บ.....ชื่อโครงการ.....SMU.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายจริง.....บาท คงเหลือ งปม. ตามแผน..... บาท

แหล่งงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ รับฝาก-ผลิตแพทย์..... ☐ แผ่นดิน ☐ อื่นๆ.....

Blue Slip .....

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตัวอย่างใบคืนเงิน (กรณีคืนเป็นเอกสาร)

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ยืม).....หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....ขอคืนเงินยืม ตามใบยืมเงินเลขที่.....จำนวนเงินยืม...จำนวนเงินเต็มที่ยืม..

ดังรายละเอียดตามนี้

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
	บรค.	รายการเอกสารเขียนรายละเอียดตามชุดเบิก			
	ลว.				
		รวมค่าใช้จ่าย			

ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้วครั้งที่.....

☐ เรียบร้อยแล้ว

☐ ต้องรับคืนจากผู้ยืม เป็นเงิน..... บาท(.....)

ใบรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม เป็นเงิน..... บาท(.....)

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

.....ลายมือชื่อผู้คืนเงิน.....

(.....)

ผู้คืนเงิน

...../...../.....

.....

( )

เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

หมายเหตุ.....

.....

พ.บ.....ชื่อโครงการ.....SMU.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายจริง.....บาท คงเหลือ งปม. ตามแผน..... บาท

แหล่งงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ รับฝาก-ผลิตแพทย์..... ☐ แผ่นดิน ☐ อื่นๆ.....

Blue Slip .....

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตัวอย่างใบคืนเงิน (กรณีคืนเป็นเงินโอน)

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ยืม).....หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....

ตำแหน่ง.....ขอคืนเงินยืม ตามใบยืมเงินเลขที่.....จำนวนเงินยืม...จำนวนเงินเต็มที่ยืม..

ดังรายละเอียดตามนี้

ลำดับที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
	บรค.	ชื่อโครงการ / วันเดือนปี จัดโครงการ			
	ลว.	ชื่อหลักสูตรอบรม / วันเดือนปี อบรม/เดินทางไปราชการ			
		(ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน)			
		รวมค่าใช้จ่าย			

ได้ตรวจสอบผลการคืนเงินแล้วครั้งที่.....

☐ เรียบร้อยแล้ว

☑ ต้องรับคืนจากผู้ยืม เป็นเงิน.....ระบุจำนวนเงินที่โอนคืน..... บาท(.....)

ใบรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....กรุงไทย.....เลขที่....857-0-24206-9.....ลงวันที่....(วันที่โอนเงินคืน)...

☐ ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้ยืม เป็นเงิน..... บาท(.....)

☐ เงินสด ☐ เช็ค/โอนธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

…....ลายมือชื่อผู้โอนเงินเงิน…… ……..……..

(……..…..……) ( )

ผู้คืนเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน

……/……/…… ……/……/……

หมายเหตุ……

……

พ.บ.....ชื่อโครงการ.....SMU……

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายจริง.....บาท คงเหลือ งปม. ตามแผน..... บาท

แหล่งงบประมาณ ☐ รายได้ ☐ รับฝาก-ผลิตแพทย์..... ☐ แผ่นดิน ☐ อื่นๆ.....

Blue Slip .....