



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ครั้งที่ 1/2564

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 1/2564 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราจ้างวันละ 320 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานสนับสนุนการพยาบาล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทางwww.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่มานานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

5.1.1 ผลการตรวจ X-Ray ปอด

5.1.2 ผลการตรวจ Anti - HIV

5.1.3 ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

5.1.4 ผลการตรวจ Varicella IgGZ

5.1.5 ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุขภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”


7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 1/2564
ฉบับวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานสนับสนุนการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานทั่วไป ในหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง รับผิดชอบงานด้านการดูแลทำความสะอาดผ้าผู้ป่วยและผ้าทางการแพทย์ ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานในเวลาและนอกเวลาราชการ นอกเวลาราชการคิดเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายชั่วโมง โดยให้บริการผ้าสะอาดเพียงพอพร้อมใช้กับทุกหน่วยงานเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยจากการใช้ผ้า มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ วิจัย และคุณภาพในการทำลายเชื้อ การทำให้ปราศจากเชื้อให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาล และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล

2.1.2 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง ให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.1.3 มีส่วนร่วมในการบริหารเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การแพทย์ ผ้าผู้ป่วยและผ้าทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายใต้กำกับของพยาบาลวิชาชีพ

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 รับผ้าเปื้อนจากหน่วยงานแยกตามผ้าติดเชื้อและผ้าทั่วไป

2.2.2 ชั่งน้ำหนักผ้าโดยแยกตามประเภทผ้า เพื่อเตรียมเข้าเครื่องซักผ้า

2.2.3 ซักทำความสะอาดผ้าตามโปรแกรมการซักผ้าที่หน่วยงานกำหนดและอบผ้าตามโปรแกรม

2.2.4 ตรวจสอบคุณภาพผ้า ความสะอาดของผ้าก่อนพับผ้า และแพ็คผ้าทางการแพทย์ตามมาตรฐาน

ที่หน่วยงานกำหนดเพื่อส่งทำให้ปราศจากเชื้อ

2.2.5 ตัดเย็บและซ่อมผ้าชำรุด

2.2.6 จัดเก็บและจำหน่ายผ้าตามใบรายการให้หน่วยงานต่าง ๆ

2.2.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้ก่อนการใช้งานของเครื่องจักรต่าง ๆ ในหน่วยงาน เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และเครื่องรีดผ้า และช่วยดูแลให้เครื่องได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมจากช่างผู้ชำนาญงาน

2.2.8 ทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง

2.2.9 ลงบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

- 2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
- 2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหน่วยงาน
- 2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

- 2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน
- 2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน
- 2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหน่วยงาน

2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

- 2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม
- 2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.2 มีเจตคติที่ดี และตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

- 5.1 การอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- 5.2 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- 5.3 พหุติกรรมบริการ
- 5.4 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- 5.5 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่าย