



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 7/2564

อนุสนธิ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 7/2564 ตำแหน่ง
เภสัชกร จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - ชื่อสกุล

1001

นางสาววรินทรา

ปานทอง

ผู้ติดสำรอง

ลำดับที่ 1

นางสาวปาลิตา

ศักดิ์ศรี

ลำดับที่ 2

นายรัฐพงศ์

แก้วเรือง

ลำดับที่ 3

นางสาวจิรายา

พลรักษ์

ลำดับที่ 4

นางสาวสรัสสนันท์

โพธิ

ลำดับที่ 5

นางสาวประภัสสร

บุญหมั่น

ลำดับที่ 6

นางสาวปภัทสิริย์

โรจน์วรวิช

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ
พระชนมพรรษา 2 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (วัน เวลาราชการ) ทั้งนี้ให้เริ่มปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. ณ งานบริหารเภสัชกรรม หากพ้นกำหนดเวลานี้
คณะแพทยศาสตร์ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

โดยบัญชีผู้ติดสำรองนี้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้ นับแต่วันประกาศ
รับสมัครครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารประกอบการรายงานตัว

1. เอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง จำนวน 3 ฉบับ

1.4 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 1.1 ถึง 1.4 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

2. การแต่งกาย ในวันรายงานตัว

2.1 บุคลากร ตำแหน่ง สายวิชาชีพ ตัวอย่าง เช่น ตำแหน่ง พยาบาล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล และตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ฯลฯ แต่งกายตามแบบฟอร์มวิชาชีพนั้น ๆ

2.2 บุคลากร ตำแหน่ง อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ

ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกไทด์สีสุภาพ กางเกงสแล็คสีดำ

หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรง สีสุภาพ