



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2565

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2565 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการโภชนาการ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์

2. ตำแหน่ง เภสัชกร จำนวน 4 อัตรา

หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 21,150 บาท หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 24,600 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกร คณะแพทยศาสตร์

### 3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบ ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

### 5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการโภชนาการ

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง เภสัชกร

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)

5.2.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
6.1	นักวิชาการโขนนาการ	ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
6.2	เภสัชกร	ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2565

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรด สอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐาน ให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

### 7.1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการโขนนาการ

- ผลการตรวจ X-Ray ปอด
- ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
- ผลการตรวจ Hepatitis A virus- Anti HAV IgG และ Hepatitis A virus- Anti HAV IgM
- ผลการตรวจ Varicella IgGZ
- ผลการตรวจ Stool Culture
- ผลการตรวจ CBC

### 7.1.2 ตำแหน่ง เภสัชกร

- ผลการตรวจ X-Ray ปอด
- ผลการตรวจ Anti - HIV
- ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
- ผลการตรวจ Varicella IgGZ
- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

7.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง (ตำแหน่งเภสัชกร)

7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2  
ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์  
ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เจตนาในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ  
คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

## 9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม  
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน

10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.3 สิทธิประกันสังคม

10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 10.6 ห้องพักบุคลากร
- 10.7 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

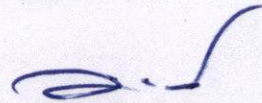
#### 11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ
12.1	นักวิชาการโขนนาการ	ภายในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565
12.2	เภสัชกร	ภายในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

## บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2565

ฉบับวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

## ตำแหน่ง นักวิชาการโภชนาการ จำนวน 1 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

## 1. วัตถุประสงค์

ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบอาหารและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอาหารด้วยชุดทดสอบ ควบคุมและตรวจสอบการผลิตอาหารสำหรับผู้ป่วยตามมาตรฐานอาหารโรงพยาบาลและการจัดส่งอาหาร กำหนดรายการอาหารผู้ป่วย พัฒนาสูตรอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐาน จัดทำสื่อและเอกสารให้ความรู้ เผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ/ โภชนบำบัดให้แก่ผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป การค้นคว้าวิจัยด้านโภชนาการและโภชนบำบัดในผู้ป่วย จัดเก็บ รวบรวมและทำรายงานข้อมูลการบริการอาหารผู้ป่วย

## 2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

2.1 ประเมินและติดตามดูแลด้านโภชนาการในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงทุพโภชนาการในโรงพยาบาลร่วมกับแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพ

2.1.1 ประเมินภาวะโภชนาการผู้ป่วยโดยใช้เครื่องมือการประเมินภาวะทุพโภชนาการ NT-2013 ร่วมกับการประเมินการคลินิก

2.1.2 ติดตามดูแลผู้ป่วยและวางแผนการให้โภชนบำบัดผู้ป่วยตามแนวทางการให้โภชนบำบัด (Nutritional Therapy Guideline)

## 2.2 จัดทำสื่อและเอกสารให้ความรู้

2.2.1 จัดทำสื่อและเอกสารให้ความรู้ด้านโภชนาการ/ โภชนบำบัด

## 2.3 ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะและคุณภาพของวัตถุดิบอาหาร

2.3.1 ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบอาหาร

2.3.2 ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอาหารด้วยชุดทดสอบ

2.3.3 แจกจ่าย/ เปลี่ยน กรณีพบวัตถุดิบอาหารไม่มีคุณภาพ

2.3.4 บันทึกและรายงานผล

## 2.4 ตรวจสอบการผลิตอาหารและการจัดส่งอาหาร

2.4.1 ควบคุมการจัดเก็บ/การเตรียมวัตถุดิบ

2.4.2 ควบคุมการประกอบอาหาร

2.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดอาหารจากบัตรอาหาร

2.4.4 ควบคุมการจัดส่งอาหารไปยังหอผู้ป่วย

/ 2.5 กำหนดรายการ...

2.5 กำหนดรายการอาหารสำหรับผู้ป่วย

2.5.1 จัดทำรายการอาหารประจำวันแบบหมุนเวียน

2.5.2 จัดทำคำรับอาหารมาตรฐานสำหรับผู้ป่วย

2.6 เผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ/ โภชนบำบัด

2.6.1 ให้ความรู้ด้านโภชนาการ/ โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย ญาติ ผู้ดูแลหรือบุคคลทั่วไป

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางโภชนศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ (สาขาอาหารและโภชนาการ) สาขาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร สาขาโภชนาการและการกำหนดอาหาร สาขาโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร

4. ประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์ทำงานด้านโภชนบำบัดหรืออาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 ความรู้ความสามารถด้านภาษาและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

5.2 ทักษะความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคำนวณอาหาร

5.3 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ดีของวัตถุดิบอาหาร

5.4 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย

5.5 มีความรู้ความเข้าใจด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี

5.6 มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน

5.7 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

5.8 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5.9 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคผิวหนังและมีผลการตรวจสุขภาพอยู่ในเกณฑ์ปกติ

5.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง เกษีษกร จำนวน 4 อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ งานบริหารเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 วางแผนการจัดซื้อยาให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระเบียบพัสดุฯ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดซื้อยาคด้วยวิธีต่างๆ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 ประเมินปริมาณจัดซื้อ อัตราการใช้ และเกณฑ์การสำรองยาแต่ละรายการ ตามที่นโยบายกำหนด
- 1.4 แก้ไขปัญหาขาดสต็อก และปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อให้มียาบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดผลกระทบต่อผู้มารับบริการ
- 1.5 ตรวจสอบข้อมูลการสั่งใช้ยาเบื้องต้น ตามแนวทางการสั่งใช้ยาที่ต้นสังกัดของแต่ละสิทธิการรักษากำหนด
- 1.6 ติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และทำรายการเบิกยาส่งไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 คัดกรอง/ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา จ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- 1.8 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug-Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.9 ควบคุมการบริหารคลังยาย่อย โดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ จัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.10 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.11 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การวางแผนการจัดซื้อยา
- 2.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหายา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 การประเมินความเหมาะสมการใช้ยาเบื้องต้น
- 2.4 การติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และเบิกยาจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล
- 2.5 การบริการผู้ป่วย
- 2.6 การบริการวิชาการ
- 2.7 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
- 2.8 การบริหารคลังยาย่อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

#### 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นบวก
- 4.7 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี่