



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2565

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2565 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุ ว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

### 3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

3.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)

3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบกำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถาม รายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร พร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

5.1.1 ผลการตรวจ X-Ray ปอด

5.1.2 ผลการตรวจ Anti - HIV

5.1.3 ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

5.1.4 ผลการตรวจ Varicella IgGZ

5.1.5 ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

## 7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม  
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

8.3 สิทธิประกันสังคม

8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.6 ห้องพักรับราชการ

8.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2565  
ฉบับวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

### 1. วัตถุประสงค์

ดำเนินการเตรียมยาทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ประกอบด้วยครีม ยาน้ำ และน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นผู้ช่วยในการเตรียมยาปราศจากเชื้อ ประกอบด้วย สารอาหารทางหลอดเลือดดำ ผสมยาเคมีบำบัด ยาหยอดตา และยาหยอดหู โดยเป็นผู้ช่วยในด้านการบันทึกรายการยาในคอมพิวเตอร์ พิมพ์ฉลากยาและจัดเตรียมอุปกรณ์รวมถึงยาต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเตรียมยาปราศจากเชื้อ บริหารคลังย้อยู่ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร โดยสำรวจและจัดเก็บยา สารน้ำ รวมถึงเวชภัณฑ์ที่มีความเพียงพอพร้อมใช้และจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน และเบิกวัสดุสำนักงานจากหน่วยพัสดุมาสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานบริการวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมภายในหน่วยงาน เก็บตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงานและรายงานความก้าวหน้า

### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

#### 2.1 การเตรียมยาทั่วไป

2.1.1 จัดทำเอกสารการผลิต ออกเลขที่ในการผลิตยาแต่ละครั้ง

2.1.2 เตรียมสารเคมีต่าง ๆ ให้ตรงกับสูตรตำรับ เตรียมและผสมยาต่าง ๆ ตามสูตรตำรับ ภายใต้การควบคุมโดยเภสัชกร

2.1.3 จ่ายยาที่เตรียมเสร็จเรียบร้อยให้กับหน่วยเบิกต่าง ๆ

2.1.4 ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียมยาประจำวัน รวมถึงดูแลความสะอาดของสถานที่ผลิตยา

2.1.5 จัดเตรียมกระเป๋ายาสำหรับออกหน่วยต่าง ๆ

#### 2.2 การเตรียมยาปราศจากเชื้อ

2.2.1 บันทึกรายการยาในคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งแพทย์ พิมพ์ฉลากยา

2.2.2 เตรียมอุปกรณ์ ยา และสารน้ำที่ใช้ในการผสมยาให้กับเภสัชกร

2.2.3 จ่ายยาที่เตรียมเสร็จให้กับหอผู้ป่วย

#### 2.3 การบริหารคลังย้อยู่และสำรองวัสดุสำนักงาน

2.3.1 สำรวจอัตราการใช้ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานที่สำรองภายใต้การควบคุมดูแลของเภสัชกร

2.3.2 เบิกยาและเวชภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานที่สำรองภายใต้การควบคุมดูแลของเภสัชกร

2.3.3 เก็บยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

## 2.4 การบริการวิชาการ

2.4.1 อบรมเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 นำเสนอเนื้อหา ประสบการณ์หรือบทความวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมภายในหน่วยงานได้รับฟัง

## 2.5 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

2.5.1 ดำเนินการ/ ร่วมกับเภสัชกรเก็บบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2.5.2 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดเวลา

2.5.3 จัดทำ CQI หรือ R2R ภายในหน่วย

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

## 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.5 อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่