



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2565

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2565 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานธนาคารเลือด จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครได้ที่

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.3 สิทธิประกันสังคม
- 8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.6 ห้องพักบุคลากร
- 8.7 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

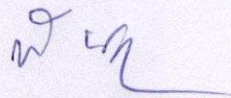
9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 29/2565

ฉบับวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 การตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ

2.1.1 การตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งและความถูกต้องของภาชนะใส่สิ่งส่งตรวจ

2.1.2 ทำการรับสิ่งส่งตรวจโดยตรวจสอบชื่อ - นามสกุล รายการทดสอบของสิ่งส่งตรวจให้ตรงกับใน

ระบบคอมพิวเตอร์

2.1.3 สามารถปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ ได้ เมื่อพบว่าสิ่งส่งตรวจไม่เหมาะสม

2.2 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ

2.2.1 การนำส่งสิ่งส่งตรวจจากห้องปฏิบัติการผู้ป่วยนอกมายังห้องปฏิบัติการกลาง

2.2.2 อธิบายขั้นตอนการรับบริการห้องเจาะเลือดผู้ป่วยนอก

2.2.3 การลงทะเบียนและสิ่งรายการตรวจ

2.2.4 การทำความสะอาด และจัดเตรียมความพร้อมของพื้นที่ปฏิบัติงาน

2.2.5 การปั่นหลอดเลือด รายการตรวจวิเคราะห์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2.6 การดู Hemolysis Serum

2.2.7 การดู Icteric Serum

2.2.8 การดู Lipemic Serum

2.2.9 การเตรียม Slide รายการตรวจวิเคราะห์ CBC และ Malaria

2.2.10 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ เพื่อตรวจวิเคราะห์ปัสสาวะ (Urine Analysis)

2.2.11 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ เพื่อตรวจวิเคราะห์อุจจาระ (Stool Examination)

2.2.12 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ สำหรับการส่งตรวจ ห้องปฏิบัติการภายนอก

2.3 การเก็บตัวอย่างหลังการตรวจวิเคราะห์

2.4 การบำรุงรักษาเครื่องมือ

2.4.1 การบำรุงรักษาเครื่องมือประจำวัน (Centrifuge, Hct Centrifuge)

2.5 การทำลายสิ่งส่งตรวจ

2.5.1 การกำจัดและทำลายขยะที่เหลือจากการตรวจวิเคราะห์อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลัก IC

2.6 การล้างอุปกรณ์ และการเตรียมความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์

2.6.1 ความถูกต้องการเตรียมน้ำยาล้างภาชนะ

2.6.2 ความสะอาดของภาชนะอุปกรณ์

2.6.3 ความพร้อมใช้ อุปกรณ์ (Dropper, Cup, กระจกเก็บปัสสาวะ, หลอดปั่นปัสสาวะ, Slide)

2.6.4 ความเพียงพอในการใช้ อุปกรณ์ (Dropper, Cup, กระจกเก็บปัสสาวะ, หลอดปั่นปัสสาวะ, Slide)

2.6.5 เปลี่ยนล้างแช่ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการการบริหารจัดการ ห้อง Stock

2.6.6 การตรวจสอบและขนย้ายน้ำยาจากหน่วยงานพัสดุ

2.6.7 ระบบการตัดสต็อกโดยใช้ Card Stock แล้วสามารถสุมย้อนกลับไปยังวัสดุอุปกรณ์ที่ยังคงเหลือได้

อย่างถูกต้อง

2.6.8 การจัดเรียงอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยระบบ Frist expire- Frist Out

2.6.9 ความพร้อมใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยอย่างพอเพียง

2.6.10 ความพร้อมในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับ Ward ต่าง ๆ และสถานีนอนมัยต่าง ๆ การตรวจสอบเอกสาร

2.6.11 ตรวจสอบเอกสารเรียกเก็บ OUT LAB ช่วยตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล HN ราคา และรายการส่ง

ตรวจเบื้องต้น และส่งต่อให้หัวหน้าห้องปฏิบัติการกลาง ภายในเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ มีความสามารถในการเก็บตัวอย่างผู้ป่วย ภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์

4.2 ปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 มีพฤติกรรมหรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้ดี

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

5.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดม

5.4 กล้าตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 การรับบริจาคเลือด

2.1.1 การคัดกรองผู้บริจาคเลือดทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง เหมาะสม

2.1.2 การตรวจและแปลผลหมู่เลือด ABO โดยวิธี slide method ได้ถูกต้อง

2.1.3 ทำงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน เช่น การเรียกคิว การติดฉลากหน้าถุงเลือด การรูดสายถุงเลือด

เลือดผู้บริจาค

2.1.4 สามารถดูแลผู้บริจาคเลือดหลังบริจาคได้

2.1.5 สามารถสังเกตอาการผู้บริจาคเลือดและเตรียมอุปกรณ์ได้ทันท่วงทีกรณีเกิดภาวะแทรกซ้อนกับ

ผู้บริจาคเลือด

2.1.6 สามารถให้การต้อนรับผู้บริจาคด้วยการยิ้มแย้ม ใช้คำสุภาพ เหมาะสม

2.1.7 การจัดเตรียมอุปกรณ์และดูแลความสะอาดเรียบร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

2.2 การล้างอุปกรณ์ และการเตรียมความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์

2.2.1 ล้างเครื่องแก้วได้สะอาด มีคุณภาพ

2.2.2 สวมอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อได้ถูกต้องเหมาะสม ตามหลัก IC

2.2.3 เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้พร้อมใช้งาน

2.2.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้มีคุณภาพ ใช้งานได้จริงอยู่เสมอ

2.2.5 จัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ มีความสามารถในการเก็บตัวอย่างผู้ป่วย ภายใต้งานกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์มีความสามารถ

4.2 ปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 มีพฤติกรรมหรือบุคลิกลักษณะของการเป็นกัลยาณมิตร มนุษย์สัมพันธ์ดี และประสานงานได้ดี

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

5.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

5.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน

5.4 กล้าตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานโภชนาการ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

จัดเก็บ เบิกวัสดุงานบ้านงานครัว แก๊ส จัดเตรียมอาหารมีโอว่างสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ 1 เตียง จัดเตรียมอาหารทางสายให้อาหารสำหรับผู้ป่วย จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และตรงคำสั่งแพทย์ ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย เก็บถาดอาหารผู้ป่วย ล้างทำความสะอาดรถเข็นส่งอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิตและบริการอาหารรวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา จัดส่งและเก็บอาหารทางการแพทย์สำหรับไว้บริการนอกเวลา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ป่วยได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีคุณภาพเหมาะสมกับภาวะของโรค

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 จัดเก็บ เบิกวัสดุงานบ้านงานครัว และแก๊ส

2.1.1 จัดเก็บแยกประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

2.1.2 บันทึกราย และเบิกวัสดุงานบ้านงานครัว แก๊ส

2.2 จัดเตรียมอาหารมีโอว่าง

2.2.1 ปรง ประกอบอาหารว่าง

2.2.2 ส่งอาหารว่างสำหรับเตรียมจัดบริการให้ผู้ป่วย

2.3 จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วย

2.3.1 จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์

2.3.2 จัด ตักอาหารตามมาตรฐานอาหารโรงพยาบาลและคำสั่งในบัตรอาหาร

2.3.3 ตรวจสอบโดยนักวิชาการโภชนาการ

2.3.4 ปิดถาดอาหาร

2.3.5 ติดบัตรอาหารผู้ป่วยทุกถาด

2.3.6 นำถาดอาหารขึ้นรถส่งอาหาร

2.4 ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วย

2.4.1 ตรวจเช็คจำนวนถาดอาหารจากใบสั่งอาหารก่อนขึ้นหอผู้ป่วย

2.4.2 เข็นรถส่งอาหารขึ้นหอผู้ป่วย

2.4.3 นำใบสั่งอาหารให้พยาบาลตรวจสอบจำนวนและความถูกต้อง

2.4.4 ส่งถาดอาหารให้ผู้ป่วย/ญาติ

2.4.5 ลงบันทึกการส่งอาหารที่ละเอียด

2.5 เก็บถาดอาหารผู้ป่วย

- 2.5.1 ตรวจสอบจำนวนภาชนะอุปกรณ์ในถาดอาหาร
- 2.5.2 ตรวจสอบและบันทึกปริมาณอาหารที่เหลือในถาดอาหาร
- 2.5.3 เก็บถาดชั้นรถส่งอาหาร
- 2.5.4 เช็นรถส่งอาหารกลับงานโภชนาการ
- 2.5.5 เก็บเศษอาหารออกจากภาชนะ
- 2.5.6 ล้างภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร
- 2.5.7 นำภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ล้างสะอาด ขึ้นตากบนชั้น
- 2.5.8 ล้างทำความสะอาดรถเข็น
- 2.5.9 เก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องเก็บอุปกรณ์

2.6 ล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเตรียม ผลิต และบริการอาหาร

- 2.6.1 เก็บขยะเศษอาหารนำไปไว้ที่จุดทิ้งขยะของหน่วยงาน

2.7 ดูแลและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 2.7.1 จัด เก็บ ทำความสะอาดบริเวณปฏิบัติงาน
- 2.7.2 ตักไขมันในถังดักไขมัน 1 ครั้ง/ สัปดาห์

2.8 ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- 2.8.1 เก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน
- 2.8.2 รายงานและเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน

2.9 ปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 2.9.1 อาสาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์การในการประกอบอาหารหรือปฏิบัติงานในโรงครัวโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 5.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (05.00 น. – 18.00 น.)
- 5.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 5.4 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคผิวหนังและมีผลการตรวจสุขภาพตามรายการต่อไปนี้อยู่ในเกณฑ์ปกติ X-Ray ปอด Stool culture ไวรัสตับอักเสบบชนิด A และ B อีสุกอีใส CBC
- 5.5 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
3. ผลการตรวจ Hepatitis A virus- Anti HAV IgG และ Hepatitis A virus- Anti HAV IgM
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลการตรวจ Stool Culture
6. ผลการตรวจ CBC