



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 11/2567

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 11/2567 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา

2. พนักงานราชการ (เงินรายได้)

2.1 ตำแหน่ง พนักงานแปล

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก  
สภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจาก  
กระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณา  
อนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”  
คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

## 5. หลักสูตรและการสอบ

### 5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)

5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

### 5.2 ตำแหน่ง พนักงานแปล

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทางwww.med.nu.ac.th ทหวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา)

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับตำแหน่ง พนักงานแปล)

7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.9 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (24 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ (สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (24 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผลการบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

## 9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

## 10. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 11. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

11.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

11.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

11.3 สิทธิประกันสังคม

11.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

11.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.6 ห้องพักบุคลากร

11.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

11.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

11.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

11.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

11.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร

11.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 13. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบ  
คัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณสมบัติ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้ นับแต่วัน  
ประกาศรับสมัครครั้งใหม่

## 14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 2๑ กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 11/2567  
ฉบับวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา

### 1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้บริการทางการศึกษา แก่นิสิตแพทย์ รวมถึงรวบรวมเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาในรายวิชา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงาน

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### 2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

2.1.1 ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอน

2.1.2 จัดประชุมคณะกรรมการในรายวิชา เพื่อวางแผนงานร่วมกันและจัดทำรายละเอียดในรายวิชา

2.1.3 สรุปรายงานการประชุมการจัดทำรายละเอียดในรายวิชา

2.1.4 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา เพื่อลงตารางเรียนและข้อสอบ

2.1.5 ประชุมจัดทำ MPL แบบประเมินรายวิชาและข้อสอบ

2.1.6 จัดทำข้อสอบลงกองในรายวิชาให้ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ได้แก่ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลแพร่ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพิจิตร และศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

2.1.7 ลงข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาพร้อมแบบประเมินในรายวิชา และงานที่ได้รับมอบหมาย ใน Google Classroom

#### 2.2 รวบรวมเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของรายวิชา

2.2.1 จัดเก็บเอกสารของรายวิชาตามระบบของหน่วยงาน

#### 2.3 โครงการภายในหน่วยงาน

2.3.1 วางแผน ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินงานการจัดโครงการ

2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### 4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการทำงานด้วยการจัดการเรียนการสอน หรือประสานงานกับอาจารย์แพทย์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการศึกษาโดยทั่วไป

5.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

5.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างดี

5.4 มีวุฒิภาวะ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ มีความอดทนสูง

5.5 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office หรือโปรแกรมอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้

5.6 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายได้

5.7 มีทักษะการสื่อสารมีจิตสาธารณะ

5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานเปล จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเปล รับผิดชอบงานในด้านการบริการเคลื่อนย้าย ส่งต่อผู้ป่วยนอก/ ใน ปฏิบัติงาน ผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาล ให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 ร่วมประชุมรับนโยบายการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามแผนของหน่วยงาน

2.1.2 ตรวจสอบจำนวน อุปกรณ์ของรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน และวิทยุสื่อสาร

2.1.3 ตรวจสอบสภาพรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน Spinal board และวิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งาน

2.1.4 ตรวจสอบจำนวนออกซิเจนให้เพียงพอ และพร้อมใช้

2.1.5 เตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันเชื้อโรคส่วนบุคคลให้พร้อมใช้ และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 รับ - ส่งผู้ป่วยระหว่างแผนกผู้ป่วยนอก/ ใน และหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วย/ หัวหน้าทีมพยาบาล

2.2.2 ร่วมปฏิบัติงานกับทีมพยาบาลในการรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ ภายใต้ การควบคุมของพยาบาล

2.2.3 ร่วมทีมในการช่วยฟื้นคืนชีพภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.4 ช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงานและสิ่งแวดล้อม

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 พัฒนาความรู้ และทักษะโดยเข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.3.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ใน

หน่วยงาน

2.3.3 ร่วมจัดทำนวัตกรรม/ ผลงานคุณภาพภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน

2.4.2 ร่วมค้นหาและรายงานความเสี่ยงในหน่วยงาน

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหน่วยงาน

- 2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - 2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 2.6.1 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
  - 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
4. ประสบการณ์การทำงาน
  - 4.1 มีประสบการณ์ทำงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. คุณสมบัติอื่น ๆ
  - 5.1 มีธรรมะ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - 5.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
  - 5.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
  - 5.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. การฝึกอบรมที่จำเป็น
  - 6.1 ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
  - 6.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
  - 6.3 การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้บาดเจ็บเบื้องต้น
  - 6.4 การควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)