ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 16/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 16/2568 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร **จำนวน 2 อัตรา**

อัตราเงินเดือน 13,800 บาท

1.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง จำนวน 1 อัตรา

1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานประกันสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ **จำนวน 1 อัตรา**

อัตราเงินเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอำนวยการและสนับสนุนการบริหาร

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 25613.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบTranscript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน”หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง...

5.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติขับรถยนต์)

5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์** ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่**งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน**

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัคร...

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา "สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)"

11. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

11.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

11.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

11.3 สิทธิประกันสังคม

11.4 ตรวจสุขภาพประจำปี

11.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.6 ห้องพักบุคลากร

11.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

11.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

11.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

11.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

11.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

11.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้นับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ เธียราวัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ รักษาราชการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

หมายเลข 1

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 16/2568
ฉบับวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านธุรการ โดยปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ลงทะเบียนรับแฟ้มขออนุมัติและขอเบิกลงระบบ RGB (RED SLIP) และลงทะเบียนคุมรับแฟ้ม ทำหนังสือเวียนแจ้งในงานคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับ – ส่ง หนังสือภายในและภายนอกเข้าออกด้วยระบบ E-DOCUMENT ทำบันทึกขออนุมัติล่วงเวลาและขอเบิกค่าล่วงเวลาประจำเดือน ลงทะเบียนการออกเลขหนังสือส่งของงานคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ลงทะเบียนรับแฟ้มขออนุมัติและขอเบิกลงระบบ RGB (RED SLIP) และลงทะเบียนคุมรับแฟ้ม
2.2 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งในงานคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.3 รับ – ส่ง หนังสือภายในและภายนอกเข้าออกด้วยระบบ E-DOCUMENT
2.4 จัดทำบันทึกขออนุมัติล่วงเวลาและขอเบิกค่าล่วงเวลาประจำเดือน
2.5 ลงทะเบียนการออกเลขหนังสือส่งของงานคลัง
2.6 รับหนังสือเอกสาร จดหมาย และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2.7 ลงทะเบียนฎีกาแก้ไขมาจากกองคลัง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
2.8 จัดทำครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ในหน่วยงาน
2.9 เสนอแฟ้มเข้าผู้บริหาร วันละ 2 เวลา คือ 10.00 น และ 14.00 น. หรือกรณีเร่งด่วนแล้วแต่กรณี
2.10 งานที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น word excel access

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานประกันสุขภาพ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลและ ส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กรณีโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่เบิกเพิ่มจากค่ารักษาพยาบาลปกติตามระเบียบ ของกองทุนสิทธิ ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ตรวจสอบเอกสารประกอบ การส่งเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามประกาศของแต่ละของทุน
2.2 ตรวจสอบข้อมูล การส่งเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสิทธิข้าราชการท้องถิ่น
2.3 บันทึกข้อมูลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านโปรแกรมที่กำหนด
2.4 สรุปรายงานและฐานข้อมูลในงานที่รับผิดชอบเสนอต่อหัวหน้าหน่วย
2.5 ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ป่วย ญาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ เช่น Microsoft office

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีทักษะในการประสานงานที่ดี
5.2 มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น
5.3 มีความขยัน และอดทน
5.4 มีความซื่อสัตย์ เสียสละ
5.5 มีพฤติกรรมบริการที่ดี

<u>หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้</u>

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
3. ผลการตรวจ Varicella IgGZ

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอำนวยการและสนับสนุนการบริหาร คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการรับ - ส่งผู้บริหารและบุคลากร ประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้วยความปลอดภัยตรงเวลา และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มากที่สุด รวมทั้งมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ตรวจเช็คสภาพรถก่อนออกเดินทาง

2.2 วางแผนการบำรุงรักษารถ

2.3 ทำความสะอาดรถ

2.4 เตรียมพร้อมปฏิบัติงาน

2.5 ตรวจสอบเส้นทางการเดินรถก่อนออกเดินทาง

2.6 รายงานการปฏิบัติงาน

2.7 นัดหมายเวลาการเดินทางและสถานที่ออกรถ

2.8 ให้การบริการด้วยความสุภาพ

2.9 ตรวจสอบ Sale Slip ให้ตรงกับสถานบริการน้ำมันขณะเติม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับขี่รถบัส และมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 2 ขึ้นไป

3.3 เป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญเส้นทางหลักในการขับรถยนต์ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี

3.4 เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ในเบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่รถยนต์เกิดขัดข้องได้ และตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

4.2 เป็นผู้มีอัธยาศัยไมตรีดี มีมารยาท มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์

4.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และมีจรรยาบรรณที่ดี ของพนักงานขับรถ

4.4 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม พูดจาสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ

4.5 มีความอดทน ขยัน กระตือรือร้นพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ประสานงานและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงาน

4.6 ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่

4.7 เป็นผู้รักษา...

4.7 เป็นผู้รักษาเวลาอย่างเคร่งครัด เช่น ไปรอรับก่อนเวลานัดหมาย

4.8 ในกรณีว่างเว้นจากการขับรถยนต์สามารถช่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

4.9 มีความรู้ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์ และส่วนประกอบของรถให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ

4.10. สามารถเดินทางไปจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้

<u>หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้</u>

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด