



คำแนะนำในการเข้าพักรักษาตัว และการบริการห้องพักรักษาตัว โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยความปรารถนาดีจาก...
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร



<https://med.nu.ac.th>



@PRMedicineNU

คำประกาศสิทธิผู้ป่วย

เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพกับผู้ให้บริการ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจอันดี และเป็นที่ไว้วางใจซึ่งกันและกัน แพทย์สภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทย์สภา คณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ จึงได้ร่วมกันออกประกาศรับรองสิทธิของผู้ใช้บริการไว้ดังต่อไปนี้

- 01 ผู้ใช้บริการทุกคนมีสิทธิพื้นฐานที่จะได้รับการด้านสุขภาพตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ
- 02 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับการจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากความแตกต่างทางด้านฐานะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม ลัทธิการเมือง เพศ อายุ และลักษณะของความเจ็บป่วย
- 03 ผู้ที่ขอรับบริการด้านสุขภาพ มีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเข้าใจชัดเจนจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกตัดสินใจในการยินยอมหรือไม่ยินยอมที่ให้ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพปฏิบัติต่อตน เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือรีบด่วนหรือจำเป็น
- 04 ผู้ใช้บริการที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิต มีสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยทันทีตามความจำเป็นแก่กรณี โดยไม่คำนึงว่าผู้ใช้บริการจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
- 05 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับทราบชื่อ สกุล และประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นผู้ให้บริการแก่ตน
- 06 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะขอความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพอื่น ที่มีได้เป็นผู้ให้บริการแก่ตน และมีสิทธิในการขอเปลี่ยนผู้ให้บริการ และสถานบริการได้
- 07 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับการปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับตนเองจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 08 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการตัดสินใจเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
- 09 ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะของตนที่ปรากฏในเวชระเบียนเมื่อร้องขอ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของบุคคลอื่น
- 10 บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ใช้บริการที่เป็นเด็กอายุยังไม่เกินสิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิตซึ่งไม่สามารถใช้สิทธิด้วยตนเองได้



ข้อมูลทั่วไป

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิสัยทัศน์

2565 – 2569

โรงเรียนแพทย์ระดับโลก
เพื่อสร้างสังคมที่มีสุขภาพที่ดี

To become a world-class
medical school with commitment
to a healthier society

พันธกิจ

2565 – 2569

- 1** การผลิตบัณฑิตแห่งอนาคตที่พร้อมต่อสังคมแห่งผู้ประกอบการ
ด้วยการจัดการเรียนการสอนมาตรฐานระดับโลก
To produce graduates of the future for an entrepreneurial society through world-class instruction.
- 2** การสร้างผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ
To achieve international recognition through research outcomes.
- 3** การบริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลและการบริการวิชาการ
เพื่อส่งเสริมสังคมที่มีสุขภาพดี
To promote social well-being through international-standard healthcare and academic services.
- 4** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น
ที่ส่งเสริมสุขภาพมาศึกษาต่อยอด
To conserve arts and culture through the cultivation of health-promoting local wisdom.

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นโรงพยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มก่อตั้งจากสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและเปิดให้บริการเป็นโรงพยาบาลในปี 2545 ขยายการให้บริการขึ้นเรื่อย ๆ ปัจจุบันเป็นโรงพยาบาลขนาด 485 เตียง ระดับตติยภูมิขั้นสูง โดยให้บริการประชาชนในเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครอบคลุมทุกสาขา ได้แก่ สูตินรีเวชวิทยา ศัลยศาสตร์ อายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์ จักษุวิทยา โสต คอ นาสิกวิทยา เวชศาสตร์ฟื้นฟู จิตเวช รังสีวิทยา นิติเวชศาสตร์ พยาธิวิทยา เวชศาสตร์ครอบครัว มีศูนย์ความเป็นเลิศ ได้แก่ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์โรคไต ศูนย์ปลูกถ่ายอวัยวะ ศูนย์โรคมะเร็ง ศูนย์ทารกแรกเกิด ศูนย์โรคตา ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ศูนย์ปากแหว่งเพดานโหว่ ศูนย์หลอดเลือดสมอง นอกจากนี้โรงพยาบาลยังเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติแก่นิสิตแพทย์ นิสิตพยาบาลและนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



สถานที่ตั้ง

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยรัฐบาลระดับตติยภูมิขั้นสูง (Super tertiary Care) ในเขตภาคเหนือตอนล่าง สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ขณะนี้เปิดให้บริการรวม จำนวน 485 เตียง

การเดินทาง

หากเดินทางมาจากเส้นทางจากกรุงเทพมหานครตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 117 (นครสวรรค์-พิษณุโลก) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรจะตั้งอยู่ทางขวามือช่วงกิโลเมตรที่ 117-118

สำหรับการเดินทางจากภายในตัวเมืองพิษณุโลกมาที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถทำได้โดยรถประจำทาง ซึ่งจะมีจุดจอดอยู่ที่สถานีรถไฟฟ้าและสถานีขนส่ง-พิษณุโลก รถสามล้อรับจ้าง รถแท็กซี่รับจ้าง รถยนต์หรือรถมอเตอร์ไซด์ส่วนตัว

ช่องทางอำนวยความสะดวกสามารถติดต่อได้ที่

- สถานีขนส่งพิษณุโลก โทร 0 5524 2430
- พิษณุโลกยานยนต์ทัวร์ โทร 0 2936 2924-5 หรือ 0 5525 8647
- เซิตชัยทัวร์ โทร 0 2936 0199 หรือ 0 5521 1922
- วินทัวร์ โทร 0 2936 3753 หรือ 0 5524 3222
- สถานีรถไฟพิษณุโลก โทร 0 5525 8005 หรือ www.railway.co.th
- ท่าอากาศยาน พิษณุโลก โทร 0 5530 1010
- แท็กซี่พิษณุโลก โทร 0 5522 2222 , 0 5538 8888

หมวดที่ 1

ขั้นตอนการจองห้องพักและอัตราค่าบริการห้องพัก

ขั้นตอนการจองห้องพิเศษ

- 1 ผู้ป่วยต้องได้รับการประเมินอาการจากแพทย์เจ้าของไข้ว่าสามารถพักในห้องพิเศษได้
- 2 การจัดคิวเข้าห้องพิเศษเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารเตียงผู้ป่วยใน จะประสานงานกับหอผู้ป่วยพิเศษเมื่อถึงคิว
- 3 เมื่อถึงคิวของท่านแล้วเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย จะแจ้งผู้ป่วย/ญาติเพื่อยืนยันการเข้าพักห้องพิเศษ



อัตราค่าห้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

(อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่องกำหนดอัตราค่าห้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฉบับลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566)

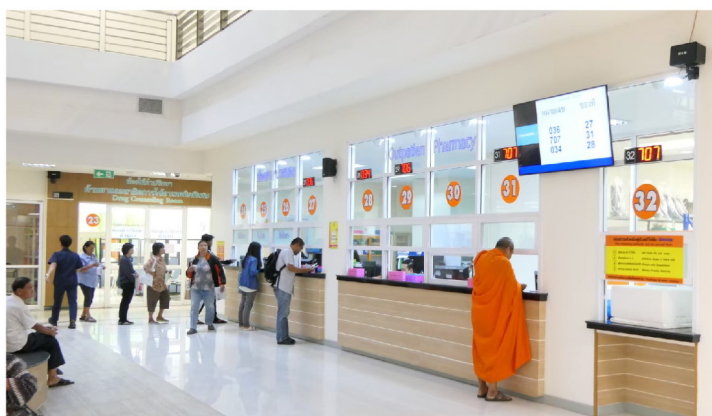
อาคาร	ประเภทห้องพัก	อัตราค่าห้อง (บาท/คืน)	ส่วนเกินที่ต้องชำระเงิน		
			ข้าราชการกรมบัญชีกลาง /ท้องถิ่น (เบิกได้1000 บาท/วัน)	บัตรทอง/ประกันสังคม รพ.มณ. (เบิกได้ 400 บาท/วัน)	ประกันสังคม Refer (เบิกได้ 400 บาท/วัน)
อาคารสิรินธร	ห้อง VIP	2,500	1,500	2,100	2,100
	ห้องเดี่ยว	1,500	500	1,100	1,100
	ห้องคู่	1,200	200	800	800
	ห้องรวม	800	ไม่เสียส่วนเกิน		400
อาคารเฉลิม พระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 1	ห้อง Deluxe	4,000	3,000	3,600	3,600
	ห้องเดี่ยว	1,800	800	1,400	1,400
	ห้องคู่	1,200	200	800	800
	ห้องรวม	800	ไม่เสียส่วนเกิน		400
	ห้องพัก ICU	1,500	ไม่เสียส่วนเกิน		
อาคารสิรินธรหรือ อาคารเฉลิม พระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 1	ห้องพัก CCU	1,500	ไม่เสียส่วนเกิน		
	ห้องคลอด	800	ไม่เสียส่วนเกิน		

หมายเหตุ : อัตราค่าห้องพักเป็นไปตามประกาศในปัจจุบัน ทั้งนี้มีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง



หมวดที่ 2

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล และการเตรียมเอกสารที่จำเป็น



สิทธิคำรักษาพยาบาลและการเตรียมเอกสารที่จำเป็น

สิทธิคำรักษาพยาบาล	เอกสารที่จำเป็น	สถานที่ติดต่อ
1. เบิกคำรักษาพยาบาลข้าราชการ เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	- บัตรประชาชน - สำเนาสูติบัตร (เด็กแรกเกิด) 1 ฉบับ	ในเวลาราชการ ยื่นที่เคาน์เตอร์ตรวจสอบสิทธิ หมายเลข 3 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
2. เบิกคำรักษาพยาบาลรัฐวิสาหกิจ	- หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองสิทธิ จากต้นสังกัด 2 ฉบับ - สำเนาสูติบัตร (เด็กแรกเกิด) 1 ฉบับ	ในเวลาราชการ ยื่นที่ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
3. เบิกคำรักษาพยาบาลข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- ไม่ต้องทำหนังสือส่งตัว (สิทธิหน้า web ขึ้นเป็นท้องถิ่น) - สำเนาสูติบัตร (เด็กแรกเกิด) 1 ฉบับ	ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร
4. บัตรทองโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร	- บัตรประชาชน (ตัวจริง)	ในเวลาราชการ ยื่นที่เคาน์เตอร์ตรวจสอบสิทธิ หมายเลข 3 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
5. บัตรทองส่งต่อ (refer)	- ใบส่งตัว (สีชมพู-สีเหลือง) 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กอายุไม่เกิน 15 ปี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ	ในเวลาราชการ ยื่นที่ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
6. บัตรทองกรณีเด็กแรกเกิด	- ทะเบียนบ้านเด็กและสำเนาสูติบัตร เด็ก (ตัวจริง) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ	ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร

สิทธิการรักษาพยาบาลและการเตรียมเอกสารที่จำเป็น (ต่อ)

สิทธิการรักษาพยาบาล	เอกสารที่จำเป็น	สถานที่ติดต่อ
7. ประกันสังคม รพ.มหาวิทยาลัยนเรศวร	- บัตรประชาชน (ตัวจริง)	ในเวลาราชการ ยื่นที่ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
8. ประกันสังคมโรงพยาบาลอื่น	- หนังสือส่งตัว (สีชมพู-สีเหลือง) - หนังสือรับรองสิทธิจากต้นสังกัด	ในเวลาราชการ ยื่นที่ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร นอกเวลาราชการ ยื่นที่ห้องเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร
9. สิทธิผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.)	- สำเนาบัตรประชาชนผู้ประสบภัย/ เจ้าของรถ จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประสบภัย/ เจ้าของรถ จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาใบขับขี่ จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาทารากรมธรรม์(พรบ) จำนวน 2 ฉบับ - สำเนารายการจดทะเบียนรถ(คู่มือรถ) จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงาน สอบสวน จำนวน 2 ฉบับ - สิทธิบัตรอื่น ๆ เช่น บัตรทอง บัตร ประกันสังคม จำนวน 2 ฉบับ - ใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลจาก โรงพยาบาลที่ส่งมา จำนวน 2 ฉบับ กรณีผู้ป่วยยังไม่บรรลุนิติภาวะ - สำเนาใบเกิดหรือสูติบัตรของ ผู้ประสบภัย จำนวน 2 ฉบับ	ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร

สิทธิการรักษาพยาบาลและการเตรียมเอกสารที่จำเป็น (ต่อ)

สิทธิรักษาพยาบาล	เอกสารที่จำเป็น	สถานที่ติดต่อ
สิทธิผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) (ต่อ)	- สำเนาบัตรประชาชนบิดาหรือมารดา จำนวน 2 ฉบับ กรณีเสียชีวิต - สำเนาใบมรณะบัตรผู้ประสบภัย จำนวน 2 ฉบับ	ห้องหลักประกันสุขภาพ หมายเลข 5 อาคารสิรินธร
10. ชำระเงินเอง	ทางโรงพยาบาลบริการตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลทุกวัน และญาติควรติดต่อชำระค่ารักษาพยาบาลทุก 3 วัน ที่งานการเงินและเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	
11. บริษัทประกันสุขภาพ (กรณีผู้ป่วยสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน)	- เอกสารประกอบการเบิก (ใบเคลมประกันชีวิต)	ห้องงานเวชระเบียน หมายเลข 4 อาคารสิรินธร (ในวันที่ผู้ป่วยกลับบ้าน)
12. บริษัทประกันสุขภาพ Fax claim 3 บริษัท (ไทยประกันชีวิต, อลิอันซ์ อยุธยาประกันชีวิต, เมืองไทยประกันชีวิต)	เอกสารการเบิกจ่าย (รับเอกสารที่ศูนย์บริหารเตียงผู้ป่วยใน) ทั้งนี้ให้แจ้งตั้งแต่วันแรกที่เข้ารับการรักษา โดยจะมีเอกสารให้ผู้ป่วยและแพทย์เจ้าของไข้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อส่งให้การเงินก่อนจำหน่ายกลับบ้าน	ศูนย์บริหารเตียงผู้ป่วยใน ข้างห้องหมายเลข 6 อาคารสิรินธร

หมวดที่ 3

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ป่วยและญาติผู้เฝ้าไข้



ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่โรงพยาบาล

1. หากท่านมีสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิที่จะได้รับการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลหรือมีประกันชีวิตโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ งานเวชระเบียน ศูนย์บริหารเตียงผู้ป่วยใน ทราบทันที และนำหนังสือรับรองมาแสดงต่อพยาบาลในวันที่เข้ารับการรักษา
2. หากมีทรัพย์สินและสิ่งของมีค่าที่ติดตัวผู้ป่วยมา ขอความกรุณาญาติให้เก็บรักษาไว้ เนื่องจากโรงพยาบาลไม่สามารถรับผิดชอบได้ หากเกิดการสูญหาย
3. ผู้ป่วยทุกรายต้องเซ็นชื่อนามสกุลในใบอนุญาตให้ทำการตรวจรักษาพยาบาลด้วยตนเอง หากยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุน้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์) หรือไม่สามารถกระทำได้ให้ผู้มีสิทธิ โดยชอบธรรมกระทำแทน
4. หากมีประวัติแพ้ยาหรืออาหารโปรดแจ้งพยาบาล
5. ผู้ใช้บริการห้องพิเศษจำเป็นต้องมีญาติ หรือผู้ดูแลเฝ้าตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ละทิ้งผู้ป่วยไว้ตามลำพัง (หากมีความจำเป็นต้องให้ผู้ป่วยอยู่ตามลำพัง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง) ผู้ดูแลต้องสามารถให้การดูแลช่วยเหลือในการทำกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ของผู้ป่วยได้ โดยห้องพิเศษเดี่ยวเฝ้าได้ไม่เกิน 2 ท่าน และห้องพิเศษคู่เฝ้าได้ 1 ท่าน
6. ผู้ป่วยที่มียาโรคประจำตัวทุกชนิด ให้นำยามาด้วยทุกครั้ง และแจ้งให้แพทย์หรือพยาบาลทราบ
7. โปรดรับประทานยาตามแผนการรักษา และตามเวลาที่พยาบาลจัดมาให้ เพื่อยาจะได้ออกฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ผู้ป่วยทุกรายต้องมีป้ายชื่อนามสกุลใส่อยู่ที่ข้อมือตลอดเวลา และท่านจะได้รับการสอบถามชื่อ-สกุล ทุกครั้งเมื่อต้องได้รับการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาล
9. ถ้ามีใบนัดอื่น ๆ หรือ ใบเตรียมตัวตรวจพิเศษ เช่น CT MRI ของโรงพยาบาล ช่วงระหว่างที่ท่านนอนรักษาในโรงพยาบาล กรุณาแจ้งให้พยาบาลทราบตั้งแต่แรกรับ
10. ท่านสามารถปฏิบัติศาสนกิจ หรือพิธีกรรมตามความเชื่อได้เมื่อตามต้องการ
11. กรุณาปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อท่านไม่ต้องการใช้แล้ว
12. ท่านจะได้รับการเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงโดยการสังเกต สอบถามอาการ วัดสัญญาณชีพ เช่น วัดอุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ ความดันโลหิต เป็นต้น
13. เมื่อผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลงให้รีบแจ้งพยาบาลทันที โดยสามารถติดต่อพยาบาลที่เคาน์เตอร์หรือจากห้องพักรักษาผู้ป่วยโดยใช้สัญญาณให้กดปุ่ม ซึ่งติดตั้งที่หัวเตียง เสียงเรียกจะดังที่เคาน์เตอร์พยาบาล และท่านสามารถพูดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้

ข้อควรปฏิบัติขณะอยู่โรงพยาบาล (ต่อ)

14. หากท่านต้องการทราบอาการ หรือรายละเอียดของการรักษาพยาบาล กรุณาติดต่อพยาบาลประจำหอผู้ป่วย เพื่อทำการติดต่อแพทย์ผู้รักษาต่อไป
15. เมื่อแพทย์อนุญาตเห็นสมควรให้ท่านกลับบ้านได้ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
16. หากท่านต้องการใบรับรองแพทย์ กรุณาแจ้งแพทย์และพยาบาลทราบล่วงหน้า



สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ



1. **ห้าม** สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมึนเมา เล่นการพนันภายในหอผู้ป่วย
2. **ห้าม** นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าหอผู้ป่วย
3. **ห้าม** ประกอบอาหารหรือหุงข้าว ในห้องพักผู้ป่วย หรือนำอาหารที่มีกลิ่นรุนแรงมารับประทาน เช่น ทูเรียน กะปิ ปลาร้า หน่อไม้ดอง ปลาเค็ม
4. **ห้าม** ส่งเสียงดังรบกวนผู้ใช้บริการและห้องข้างเคียง
5. **ห้าม** ตากผ้าบริเวณต่ายเหนือระเบียบหลังห้อง
6. **ห้าม** นำของมีคม พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงพยาบาล
7. **ห้าม** ถ่ายรูปหรือ VDO ภายในหอผู้ป่วย

หมวดที่ 4

ระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้มาเยี่ยมผู้ป่วย

เวลาเข้าเยี่ยมผู้ป่วย

ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์		หอผู้ป่วยสามัญ			11.00 น. - 13.00 น. 16.00 น. - 20.30 น.
ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์		หอผู้ป่วยพิเศษ			11.00 น. - 20.30 น.
ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์		หอผู้ป่วยวิกฤต			11.00 น. - 13.00 น. 18.00 น. - 20.30 น.

**** อนุญาตให้เข้าเยี่ยมครั้งละไม่เกิน 2 คน ****

ข้อควรระวัง

1. ไม่ควรนำเด็กมาเยี่ยมผู้ป่วย เพราะอาจจะได้รับเชื้อโรคจากโรงพยาบาล
2. โปรดอยู่ในห้องผู้ป่วยหรือบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้นและกรุณาไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
3. ขณะที่แพทย์มาตรวจหรือพยาบาลเข้ามาทำการพยาบาล กรุณารอนอกห้อง
4. ผู้เยี่ยมจะต้องไม่มีโรคติดต่อที่แพร่เชื้อ เช่น ไข้หวัดนก โควิด-19 วัณโรค
5. ห้ามญาติหรือผู้มาเยี่ยม นั่งหรือนอนบนเตียงผู้ป่วย เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อโรค



หมวดที่ 5

ข้อปฏิบัติสำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ
ภายในห้องพักรักษาตัว



คำแนะนำเรื่องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพักผู้ป่วย

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. การใช้ถอด

เมื่อต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลกรุณาคดปุ่ม สีชมพูบริเวณส่วนปลายของสายถอดที่แขวนอยู่หัวเตียง ผู้ป่วย เมื่อพยาบาลสอบถามอาการ กรุณาตอบได้เลย เสียงท่านจะไปดังที่เคาท์เตอร์พยาบาล



ถอดข้างเตียง



ถอดในห้องน้ำ



2. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เมื่อชำรุด เสียหาย

กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที เพื่อจะได้ทำการ ซ่อมแซมใช้งานต่อไป

การใช้เครื่องปรับอากาศ



การปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศ ปิด-เปิด โดยเลื่อนสวิตช์ On = เปิด , Off = ปิด

การปรับอุณหภูมิ ให้ปรับโดยหมุนชี้ในวงกลม ตรงกับเลขอุณหภูมิที่ต้องการ 24-26 °C (ตัวเลขต่ำลง อุณหภูมิจะเย็นมากขึ้น)

ห้ามปิดเครื่องปรับอากาศเพราะจะทำให้พื้นมีไอน้ำมาเกาะ

ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศแล้วไม่เย็นกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่

การใช้เตียงไฟฟ้า

ราวกันเตียง ติดกับเตียงเวลาต้องการดึงขึ้นลง ให้เลื่อนราวกันเตียงก่อน จึงจะสามารถดึงขึ้นหรือลงได้

ขณะผู้ป่วยอยู่บนเตียง กรุณายกราวกันเตียงทั้ง 2 ข้างขึ้นทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุลัดตกเตียง

รีโมทสำหรับปรับระดับเตียง ให้กดตามรูปที่ติดอยู่กับรีโมท เตียงจะปรับระดับสูง - ต่ำตามตำแหน่งของรูปที่ระบุไว้



เตียงไฟฟ้า

คำแนะนำเรื่องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพักผู้ป่วย (ต่อ)



การใช้เครื่องทำน้ำอุ่น

- เปิดเครื่องทำน้ำอุ่นและปรับระดับอุณหภูมิของน้ำตามต้องการไม่ควรเปิดเครื่องตลอดเวลา ในขณะที่ฟอกสบู่อาบน้ำ หรือ ขณะสระผม ควรปิดวาล์วน้ำไว้ก่อนเพื่อช่วยกันประหยัดน้ำ
- ควรปิดวาล์วน้ำและสวิตช์ทันทีเมื่อเลิกใช้งาน



การใช้ตู้เย็น

- ถ้าตู้เย็นไม่เย็น หรือมีปัญหา กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ
- ไม่ควรนำอาหารที่มีกลิ่นแรงแช่ในตู้เย็นเช่น ทูเรียน ขนุน เป็นต้น หากจำเป็นต้องใส่ภาชนะปิดฝาให้มิดชิด



การใช้โทรทัศน์

- การใช้โทรทัศน์ โดยกดปุ่มปิด - เปิด ที่ตัวเครื่อง การเปลี่ยนช่องให้ใช้เฉพาะรีโมทคอนโทรลเท่านั้น

การใช้ไมโครเวฟ

- สามารถนำอาหารเข้าเตาไมโครเวฟที่ด้านหน้าเคาน์เตอร์พยาบาลได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตามที่ต้องการ
- ควรใช้ภาชนะสำหรับเตาไมโครเวฟเท่านั้น ห้ามใช้ภาชนะที่เป็นโลหะหรือภาชนะที่ไม่ทนความร้อนนำมาอุ่นอาหาร
- ปรับระดับความร้อนและเวลาให้เหมาะสมกับชนิดของอาหาร
- ไม่อุ่นอาหารที่มีกลิ่นรุนแรง เช่น ปลาเค็ม ปลาทอด เป็นต้น
- ห้อง VIP/Deluxe จะมีไมโครเวฟ ภายในห้องพัก

หมายเหตุ : กรุณาตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เมื่อแรกเข้า หากมีชำรุดเสียหายหลังจากนอน โรงพยาบาลผู้ป่วยและญาติต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง



หมวดที่ 6

การบริการของหอผู้ป่วย



บริการของหอผู้ป่วย

อาหารสำหรับผู้ป่วย

ทางโรงพยาบาลจัดอาหารให้เฉพาะผู้ใช้บริการจำนวน 3 มื้อ/วัน โดยจัดให้เหมาะสมกับโรคของผู้ป่วย
ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องงดน้ำงดอาหารจะจัดอาหารธรรมดาให้ญาติแทน
(ผู้ใช้บริการแพ้อาหารหรือไม่รับประทานอาหารชนิดใด กรุณาแจ้งพยาบาล)

		เวลาบริการอาหาร	เวลาเก็บภาชนะ
● มื้อเช้า	เวลาประมาณ	07.00 – 08.00 น.	08.30 – 09.00 น.
● มื้อกลางวัน	เวลาประมาณ	11.00 – 12.00 น.	12.30 – 13.00 น.
● อาหารว่าง	เวลาประมาณ	13.30 – 14.00 น. (เฉพาะห้องพิเศษ)	17.15 – 18.00 น.
● มื้อเย็น	เวลาประมาณ	16.00 – 17.00 น.	17.15 – 18.00 น.

(หากไม่ได้รับอาหารหรือได้รับอาหารไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที)

น้ำดื่ม

- เจ้าหน้าที่จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้ป่วย และเปลี่ยนเหยือกน้ำ แก้วน้ำ วันละครั้ง
- น้ำดื่มของญาติให้เตรียมมาเองหรือมีตู้กดน้ำดื่มบริเวณหอผู้ป่วย
- กรณีห้องพิเศษจะมีน้ำดื่ม 2 ขวด

การทำความสะอาด

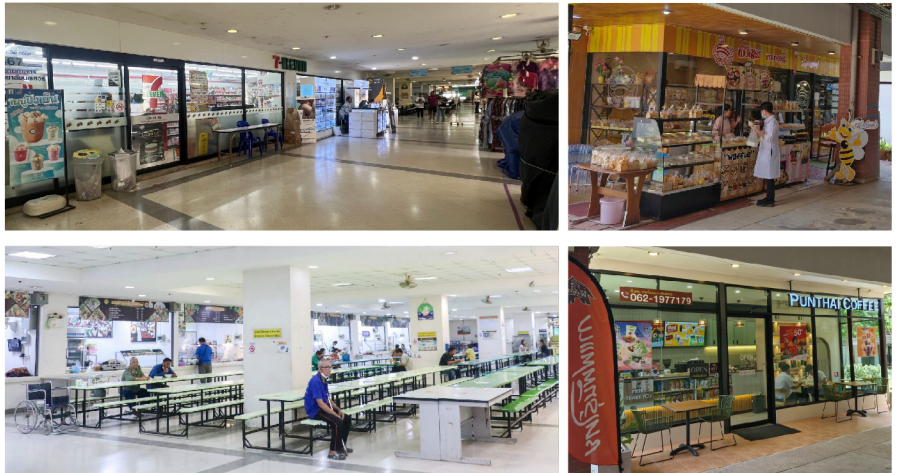
- มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเตียงทุกวันและเปลี่ยนผ้าปูที่นอนให้ ในวันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์ หรือเมื่อสกปรก
- มีเจ้าหน้าที่กวาดถูพื้นห้องและทำความสะอาดห้องพัก วันละ 2 ครั้ง

เสื้อผ้าผู้ป่วย

- จัดเสื้อผ้าสำหรับผู้ป่วย 2 ชุด/วัน หากต้องการชุดเพิ่ม แจ้งที่เคาน์เตอร์พยาบาลได้

หมวดที่ 7

บริการอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล

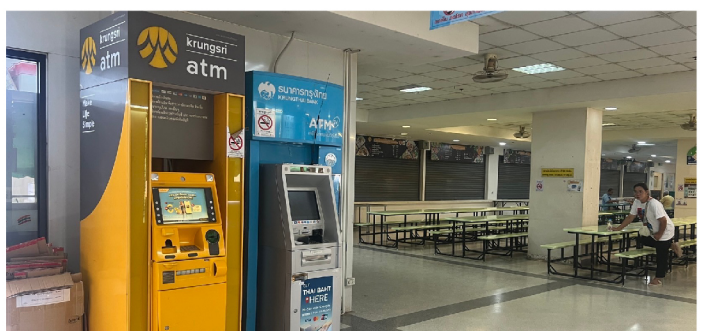


บริการร้านอาหาร

1. **ศูนย์อาหารของโรงพยาบาล** อยู่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 จัดบริการอาหารหลากหลายประเภท
2. **ร้านสะดวกซื้อ (7-11)** เปิดให้บริการบริเวณชั้น 1 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์เปิดบริการ 24 ชั่วโมง
3. **ศูนย์อาหาร** และร้านสะดวกซื้ออื่น ๆ เช่น ร้านกาแฟ ร้านขนมปัง และอาหารกล่อง เป็นต้น

ธนาคารและตู้เอทีเอ็ม

- 01 ธนาคารกรุงเทพ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคารสิรินธร
- 02 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ตั้งอยู่บริเวณตรงข้ามโรงพยาบาล ติดกับคณะเภสัชศาสตร์
- 03 มีบริการตู้เอทีเอ็ม
ตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงเทพ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสิรินธร บริเวณประตูทางออกโรงพยาบาล
ตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงศรีอยุธยาและธนาคารกรุงไทย ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสิรินธร บริเวณประตูทางออกโรงพยาบาลและบริเวณชั้น 1 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2



หมวดที่ 8



การชำระค่ารักษาพยาบาล



คำแนะนำเรื่องขั้นตอนการกลับบ้านของผู้ป่วย

เมื่อแพทย์แจ้งให้ทราบว่าผู้ป่วยสามารถกลับบ้านได้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1

เมื่อท่านได้รับแจ้งจากแพทย์ให้กลับบ้านได้



ขั้นตอนที่ 2

ถ้าต้องการใช้ใบรับรองแพทย์ กรุณาแจ้งแพทย์ทันที หรือแจ้งล่วงหน้ากับพยาบาล



ขั้นตอนที่ 3

หากมียากลับบ้าน ต้องรอร้องยาจัดยาให้เสร็จ และรอให้เจ้าหน้าที่หอนผู้ป่วยแจ้งเพื่อไปติดต่อชำระเงิน และรับยาได้



ขั้นตอนที่ 4

เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อย กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อย และให้นำใบเสร็จพร้อมบัตรประชาชนนำไปรับยาที่ห้องยาผู้ป่วยใน อาคารสิรินธร ชั้น 1 (กรณีที่มียากลับบ้าน) นำยาขึ้นมาให้หอนผู้ป่วยเพื่อตรวจสอบยา เพื่อรับบัตรนัดและเอกสารอื่น ๆ พร้อมทั้งคำแนะนำถึงรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนกลับบ้าน



กรณีสั่งซื้อเวชภัณฑ์กลับบ้านให้ติดต่อที่ห้องเวชภัณฑ์เบอร์ 15 ก่อนไปติดต่อการเงิน



ขั้นตอนที่ 5

เมื่อเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้วกลับบ้านได้ (หากท่านต้องการรถเข็นสำหรับผู้ป่วย หรือ รถเข็นขนสัมภาระสามารถแจ้งหรือยืมได้ที่เคาท์เตอร์พยาบาล)



ขั้นตอนที่ 6

ถ้ามีนัดเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในติดต่อส่งใบจองห้องที่หน่วยบริหารเตียง (ห้องเบอร์ 11) งานเวชระเบียน อาคารสิรินธร



ขั้นตอนที่ 7

กรณีใช้สิทธิ์ประกันชีวิตแฟกซ์เคลม (Fax Claim) จำหน่ายได้ในเวลาที่บริษัทเปิดทำการเท่านั้นหลังส่งเอกสารต้องรอบริษัทประกันชีวิตตอบกลับ



Allianz AYUDHYA

ไทย ประกันชีวิต

เมอริท MUANG THAI LIFE

หมวดที่ 9

การแนะนำอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล





โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์

การใส่และถอด Surgical Mask

Surgical Mask (หน้ากากอนามัย) ออกแบบเพื่อป้องกันเชื้อโรค

จากในช่องปาก และจมูกของผู้สวมใส่สู่สิ่งแวดล้อมภายนอก



ล้างมือ ก่อนและหลังใส่หน้ากากอนามัย
ด้วยแอลกอฮอล์ (สำหรับล้างมือ)

การใส่หน้ากากอนามัย



หันด้านที่มีลักษณะ
มันหรือสีเข้มออก
ขอบลวดอยู่ด้านบน



คล้องสายบริเวณหู



กดขอบลวดให้พอดี
กับจมูก ดึง หน้ากาก
อนามัย ให้คลุม
จมูก ปาก และคาง

การถอดหน้ากากอนามัย



จับสายคล้องหู
จากด้านหลัง
ห้ามสัมผัสด้านนอก



ดึงสายคล้องหูออก

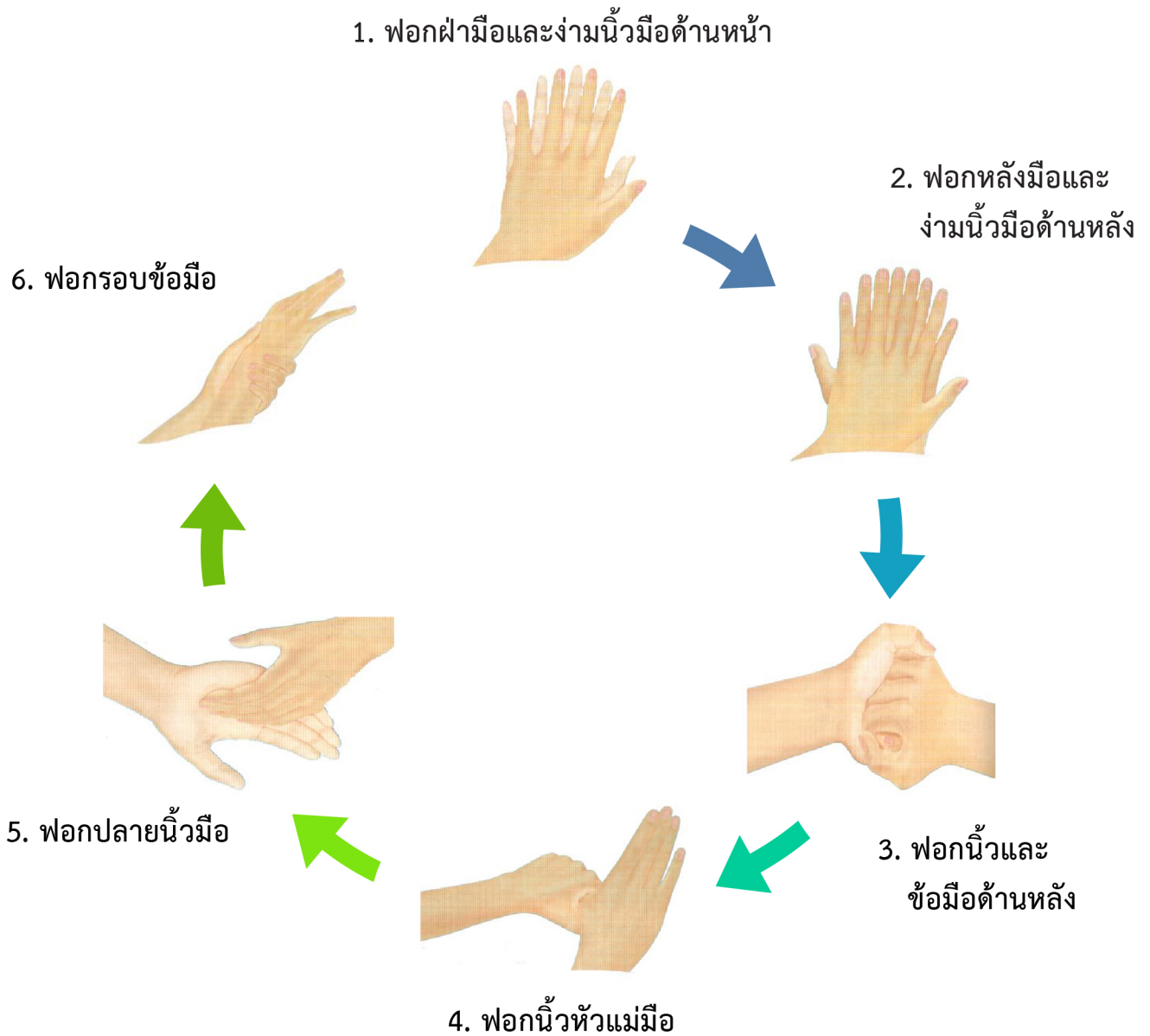


ทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
**ใน sw. ทิ้งถังขยะ
ติดเชือกดุงสีแดง**

การล้างมือเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

ขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธี มีดังนี้

1. ถอดแหวน นาฬิกา และเครื่องประดับอื่น ๆ ที่มือ และข้อมือออกก่อนล้างมือ
2. ล้างมือด้วยน้ำ และสบู่ (ดั่งรูป) อย่างน้อยประมาณ 5 - 10 ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณเชื้อ



3. ล้างด้วยน้ำสะอาดจนหมดฟองสบู่ ในขณะที่ล้างมือควรเปิดน้ำพอประมาณ ไม่เปิดน้ำแรงเกินไป เพื่อป้องกันการกระเด็น
4. เช็ดมือให้แห้งด้วยผ้า หรือกระดาษที่สะอาดและแห้ง



การป้องกัน พลัดตกหกล้มในโรงพยาบาล

ความเสี่ยงที่ไม่ควรมองข้าม



ทุกคนมีโอกาสหกล้มได้
โดยเฉพาะผู้สูงอายุ เด็ก
ผู้ที่มีสายตาผิดปกติ และ
ผู้ที่มีแขน-ขาอ่อนแรง



มีประวัติพลัดตกหกล้ม
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่



เมื่อต้องการความช่วยเหลือ
หลีกเลี่ยงกริ่งและขอความช่วยเหลือ
จากเจ้าหน้าที่
"โปรดอย่าเกรงใจ"



ยกไม้กั้นเตียง
ขึ้นทุกครั้ง ที่ผู้
ป่วยอยู่บนเตียง



เปลี่ยนท่าช้าๆ และ
ใช้อุปกรณ์ช่วยเดิน



ผู้ป่วยที่อยู่ในห้องพิเศษ
หรือผู้ป่วยที่มีอาการ
สับสนต้องมีญาติเฝ้า
ตลอดเวลา



ใส่รองเท้าทุกครั้ง
เมื่อเข้าห้องน้ำ



ถ้าพื้นห้องน้ำเปียก
ให้แจ้งเจ้าหน้าที่
ทันที



ห้าม ปลดเตียงออกเพียง
ลำพังและยกไม้กั้นเตียง
ทั้งสองด้าน



ห้าม
หันหลังให้ผู้ป่วย

อย่ากลัวพยาบาล อย่าเกรงใจญาติ อย่าคิดว่าทำได้
เพราะสุดท้ายคุณไม่ได้เจ็บแค่คนเดียว



คณะกรรมการพลัดตกหกล้ม
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
โทร : 5424-5 E-MAIL : CHIDAPA8B@GMAIL.COM



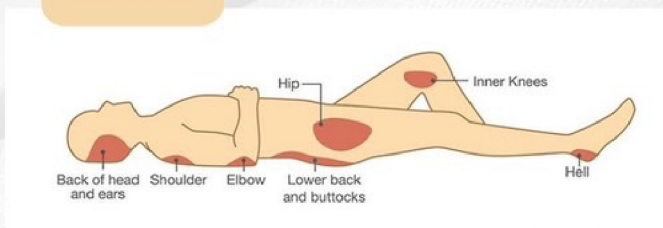
คณะกรรมการป้องกันแผลกดทับ
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

STOP & Prevention PI

ร่วมกัน **หยุด** และ **ป้องกัน** แผลกดทับ
ป้องกันง่ายกว่ารักษา



บริเวณ ที่มักเกิดแผลกดทับ



การป้องกันแผลกดทับ

- ประเมินความเสี่ยงการเกิดแผลกดทับ
- พลิกตะแคงตัวและเปลี่ยนท่า อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือบ่อยกว่านั้นในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูง หรือพบว่า ผิวหนังมีรอยแดงเกิดขึ้น
- เปลี่ยนท่าและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้ใช้การยกตัวโดยมี ฝักรองหรืออุปกรณ์ในการยกตัว และหลีกเลี่ยงการ ลากดึง ต้องใช้คนในการช่วยยกหรือเปลี่ยนท่า อย่าง น้อย 2-4 คน
- ดูแลสภาพผิวให้ชุ่มชื้นไม่แห้ง
- ดูแลให้ได้รับสารอาหารให้เพียงพอต่อความต้องการ ของร่างกาย

อุปกรณ์ลดแรงกด



เจลป้องกันแผลกดทับ

เบาะรองกัน
สำหรับผู้ป่วยนั่งรถเข็น



หมอนผ้านุ่ม

ที่นอนลม



อุปกรณ์ที่ไม่ควรนำมาใช้



หมอนรูปโดนัท



ถุงมือน้ำ

ข้อควรปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้

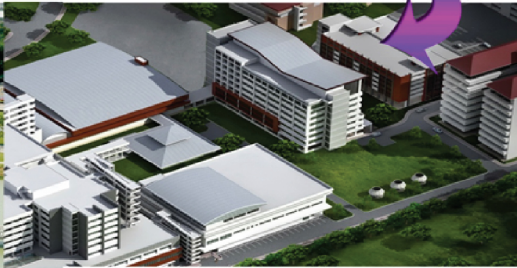
- 01 ตั้งสติ อย่าตื่นตกใจ
- 02 ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
- 03 สังเกตทางหนีไฟ ที่ใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ท่านอยู่ ซึ่งมีสัญลักษณ์ดังนี้



- 04 จุดรวมพล

จุดรวมพลที่ 1 อยู่บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

จุดรวมพลที่ 2 อยู่บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารจอตระกณะแพทยศาสตร์



● ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

● ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารจอตระกณะแพทยศาสตร์



สำหรับผู้ป่วยในนอนแอดมิตที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร



Wifi

@NU-WiFi-5G

หรือ

@NU-WiFi

User ID

inpatientxxx

Password

เลขบัตรประชาชนผู้ป่วย

หมายเหตุ หากผู้รับบริการลืม User-Password โปรดติดต่อ ศูนย์บริการเตียงผู้ป่วยใน (ADMISSION CENTER) ชั้น 1
ห้องหมายเลข 5 อาคารสิรินธร

ขั้นตอนการเชื่อมต่อ Wifi สำหรับผู้ป่วยที่ Admit หอผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จุดบริการผู้ป่วยใน (Admission) จะแจก User - Password เข้ารับบริการ Internet ให้สำหรับผู้ป่วยในที่แอดมิต

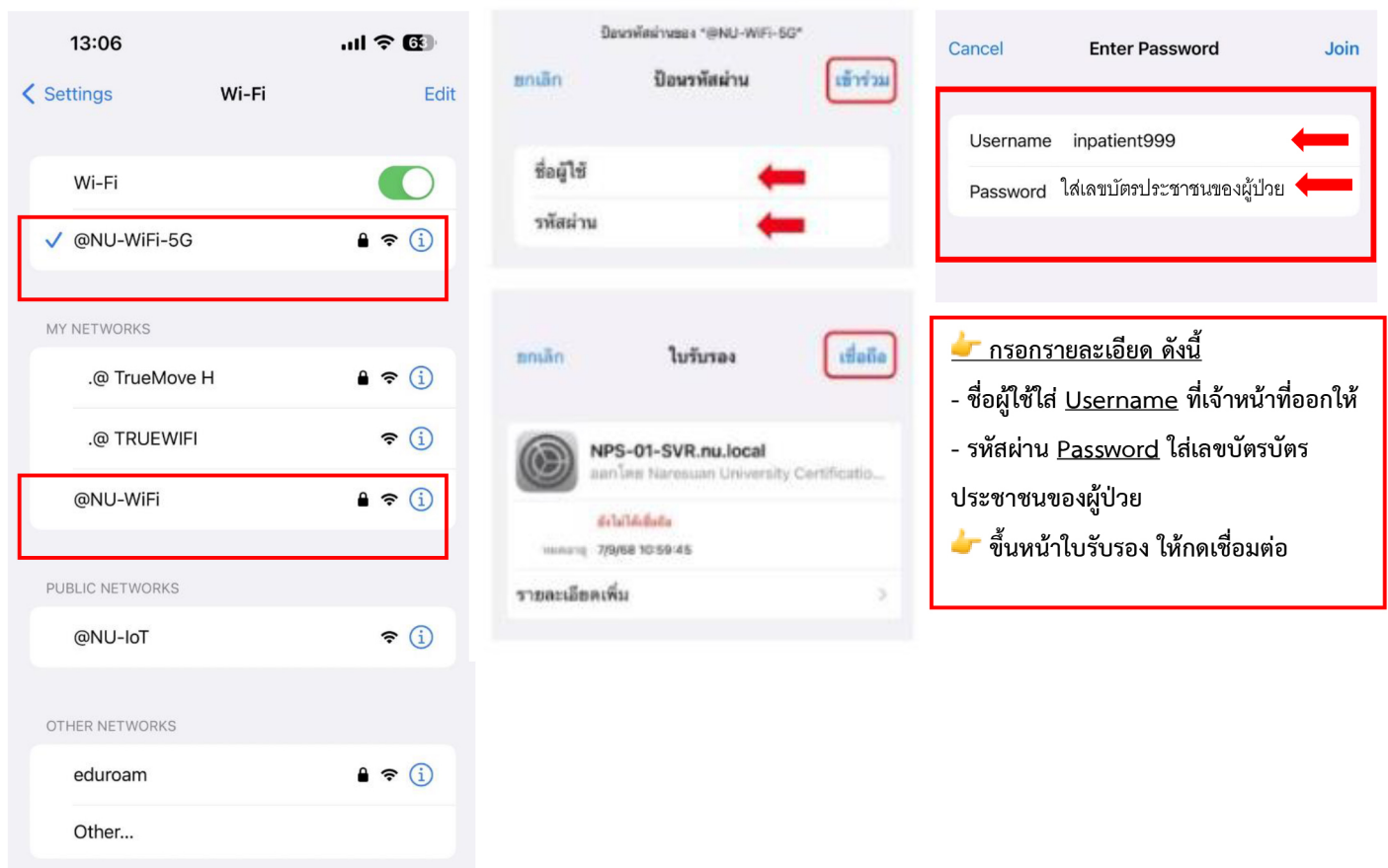
User :	inpatient999
Pass :	รหัสบัตรประชาชน

ตัวอย่าง ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่จะแจกให้ผู้ป่วย

2. วิธีการเชื่อมต่อ @NU-WiFi-5G และ @NU-WiFi เมื่อขึ้นชื่อ Wi-Fi ก็เลือกได้เลยว่าจะเชื่อมต่อด้วย (ถ้ามีมือถือรองรับ 5G ก็ให้เลือก @NU-WiFi-5G)



หมายเหตุ หากผู้รับบริการลืม User-Password โปรดติดต่อ ศูนย์บริการเตียงผู้ป่วยใน (ADMISSION CENTER) ชั้น 1





ขั้นตอนการเชื่อมต่อ Wifi สำหรับ Android สำหรับผู้ป่วยที่ Admit หรือผู้ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. จุดบริการผู้ป่วยใน (Admission) จะแจก User - Password เข้ารับบริการ Internet ให้สำหรับผู้ป่วยในที่แอดมิต

User :	inpatient999
Pass :	รหัสบัตรประชาชน

ตัวอย่าง ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่จะแจกให้ผู้ป่วย

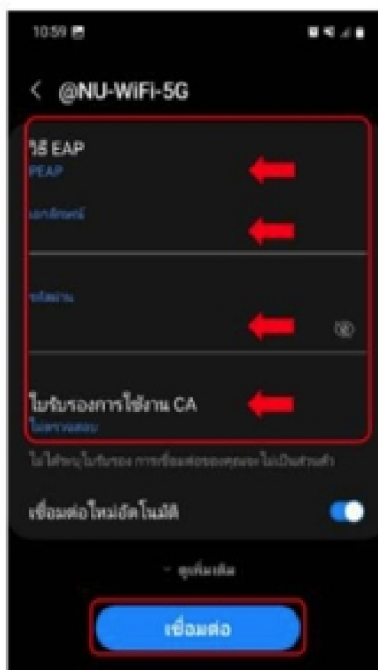
2. วิธีการเชื่อมต่อ @NU-WiFi-5G และ @NU-WiFi เมื่อขึ้นชื่อ Wi-Fi ก็เลือกได้เลยว่าจะเชื่อมต่อด้วย (ถ้ามีมือถือรองรับ 5G ก็ให้เลือก @NU-WiFi-5G)

เลือก

@NU-WiFi-5G

หรือ

@NU-WiFi



ตั้งค่าดังนี้

- วิธี EAP ตั้งค่าเป็น **PEAP**

- เอกลักษณ์ ใส่ :User ที่เจ้าหน้าที่แจกให้
- รหัสผ่าน ใส่: Pass (เลขบัตรประชาชนผู้ป่วย)

- ใบรับรองการใช้งาน CA ตั้งค่าเป็น **ไม่ตรวจสอบ**

- กดปุ่ม **เชื่อมต่อ**

👉 หากนางมือถือมีให้กรอกข้อมูลที่แตกต่างจากนี้

ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสิทธิ์ เลือก MSCHAPV2
- ตัวคนที่ไม่ระบุชื่อ เว้นว่าง (ไม่ต้องกรอก)
- จากนั้นกดเชื่อมต่อ



เมื่อเชื่อมต่อ Wi-Fi เสร็จเรียบร้อยแล้ว ครั้งต่อไปเมื่ออยู่ในบริเวณที่มีสัญญาณ

*อุปกรณ์จะทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้โดยอัตโนมัติ (ไม่ต้องทำการเชื่อมต่อ WiFi ใหม่ทุกครั้ง)