

## ขั้นตอนการรับบริการ คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

### 1. ผู้ป่วยใหม่ (ไม่เคยมีเวชระเบียน, ไม่มีประวัติการรักษา กับโรงพยาบาล หรือมารับบริการครั้งแรก)

#### 1. สามารถโทรจองคิวการตรวจทางโทรศัพท์

หมายเลข 08 5555 2500 หรือ 0 5596 7912

ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.  
(ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

#### 2. ผู้ป่วยที่ยังไม่เคยรับบริการ ที่รพ.มหาวิทยาลัยนเรศวร

กรุณาแจ้งข้อมูลเบื้องต้นของผู้ป่วย ได้แก่ ต้องการรักษา  
โรคอะไร, ชื่อ-สกุล, หมายเลขบัตรประชาชน, วัน-เดือน-ปีเกิด  
หมายเลขโทรศัพท์, สัทธิการรักษา กับเจ้าหน้าที่รับจอง  
ทางโทรศัพท์

#### 3. เมื่อถึงวันและเวลาที่ได้รับการนัดหมาย ผู้ป่วยปฏิบัติตนดังนี้

- ตั้งแต่เวลา 15.30 น. ให้ผู้ป่วยกดบัตรคิว  
“ผู้รับบริการคลินิกนอกเวลา” ณ จุดกดบัตรคิว  
อาคารสิรินธร ชั้น 1
- กรอกประวัติใหม่ ณ จุดบริการหมายเลข 2
- ยืนยันตัวตนก่อนเข้ารับบริการทุกครั้ง ณ จุดบริการ  
ยืนยันตัวตน ชั้น 1 ด้วยบัตรประชาชนตัวจริง
- ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนช่องหมายเลข 4  
เรียกคิวผู้ป่วย เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ป่วยสำหรับทำประวัติ  
ผู้ป่วยใหม่ และตรวจสอบสิทธิการรักษา เพื่อดำเนินการขึ้นถัดไป

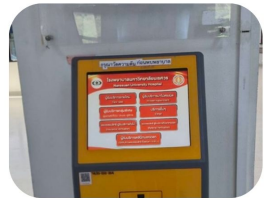
1



2



3



4



5



6



หมายเหตุ : กรณีเด็กให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี  
ให้ใช้ใบสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน คิวคู่มือประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง) มารับบริการทุกครั้ง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หมายเลข 08 5555 2500 หรือ 0 5596 7912  
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.  
(ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตารางออกตรวจแพทย์  
คลินิกนอกเวลาราชการ



## ขั้นตอนการรับบริการ คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

### 2. ผู้ป่วยเก่า (เคยมีเวชระเบียน, มีประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล มาตรฐานหมายเหตุ)

1. ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน (Authentication) ที่เครื่องยืนยันอัตโนมัติน  
กรรณการกรอกข้อมูลกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน
2. หากใบนัดระบุว่าต้องตรวจเลือด, ตรวจปัสสาวะ, อุจจาระ  
ติดต่อห้องเบอร์ 10 และหากในใบนัดระบุให้เอกซเรย์ ติดต่อห้องเบอร์ 9
3. เมื่อดำเนินการข้างต้นเรียบร้อยแล้วสามารถนำบัตรนัดไปที่คลินิกนอกเวลา  
แผนกที่นัดไว้ เพื่อรับการตรวจรักษาต่อไป



**\*\*\*หมายเหตุ** - หากบัตรนัดของผู้ป่วยที่ยังไม่แสดงสิทธิการรักษาในบัตรนัด หรือผู้ป่วยต้องการเปลี่ยนแปลง  
สิทธิรักษา กรุณาจับบัตรคิว เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่เวชระเบียน ตั้งแต่ 16.00 น. เป็นต้นไป\*\*\*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หมายเลข 08 5555 2500 หรือ 0 5596 7912  
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.  
(ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตารางออกตรวจแพทย์  
คลินิกนอกเวลาราชการ



## ขั้นตอนการรับบริการ คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

### 2. ผู้ป่วยเก่า (เคยมีเวชระเบียน, มีประวัติการรักษาที่โรงพยาบาล) กรณีไม่มีนัด, มาไม่ตรงนัด

1. ผู้ป่วยต้องโทรศัพท์ทวงคิวใหม่ สามารถโทรจองคิวการตรวจที่หมายเลข  
08 5555 2500 หรือ 0 5596 7912 ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา  
08.30 – 16.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

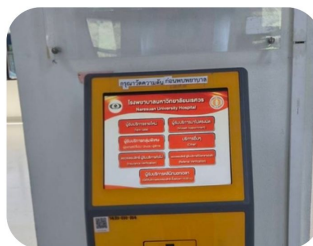
2. เมื่อถึงวันและเวลาที่ได้รับการนัดหมาย ผู้ป่วยปฏิบัติตนดังนี้

- ตั้งแต่เวลา 15.30 น. ให้ผู้ป่วยกดบัตรคิว “ผู้รับบริการคลินิกนอกเวลา” ณ จุดกดบัตรคิว อาคารสิรินธร ชั้น 1
- ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน (Authentication) ที่เครื่องยืนยันอัตโนมัติ  
การดูการออกข้อมูลกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน
- ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนช่องหมายเลข 4 เรียกคิวผู้ป่วย  
เพื่อตรวจสิทธิการรักษา และแนะนำบริการขึ้นถัดไป

1



2



3



4



5



หมายเหตุ : กรณีเด็กให้นำบัตรประชาชนมาด้วย (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี ให้ใช้ใบสูติบัตร  
หรือทะเบียนบ้าน คิวบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง) มารับบริการทุกครั้ง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หมายเลข 08 5555 2500 หรือ 0 5596 7912  
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.  
(ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตารางออกตรวจแพทย์  
คลินิกนอกเวลาราชการ

